проект



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

«О внесении изменений  
 в постановление администрации

Ханты-Мансийского района от 22.01.2021  
№ 22 «Об утверждении Порядка определения  
объема и условия предоставления   
муниципальным бюджетным  
и автономным образовательным   
учреждениям Ханты-Мансийского района   
субсидий на иные цели в сфере образования»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.01.2021 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий   
   на иные цели в сфере образования» следующие изменения:
   1. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса» (приложение 5).».

1.2. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема   
   и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям   
   Ханты-Мансийского района (далее –Учреждение) субсидий на иные цели «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса».
2. Субсидии на иные цели «Обеспечение комплексной безопасности   
   и комфортных условий образовательного процесса» (далее - субсидия)   
   по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением   
   о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальной программой Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», утвержденными муниципальными правовыми актами   
   на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.
3. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации,   
   Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.
4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения:
5. мероприятий по текущему ремонту учреждений;
6. укрепления пожарной безопасности;
7. повышения энергоэффективности;
8. антитеррористической защищенности.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком   
не предоставляются:

1) по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ   
в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий   
на соответствующий финансовый год и (или) плановый период   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации   
и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до комитета   
по образованию администрации Ханты-Мансийского района,   
как получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района функции   
и полномочия главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комитет).

7. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме   
на основании соглашения о предоставлении из бюджета   
Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением   
как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета   
Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета   
по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее- дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее- соглашение), в том числе Дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой   
в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Комитету   
для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте   
4 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии,   
в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, и (или) иную информацию.

10. Документы, предоставляемые Учреждением в Комитет, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

11. Для предоставления субсидии Комитетом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие   
у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет   
Ханты-Мансийского района по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется заключение соглашения.

12. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) указанных   
в пункте 9 настоящего Порядка документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

3) несоответствие требованиям, установленным в пункте   
16 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии определяется в соответствии с перечнем работ (услуг), выполняемых в целях обеспечения бесперебойного функционирования Учреждения и формируемой с учетом законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта.

14. Соглашение между Комитетом и Учреждением заключается   
на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание руководителю Комитета проект соглашения в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

3) После подписания Учреждением соглашения Комитет направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

15. Дополнительное соглашение заключаются между Комитетом   
и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой  
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

16. Требования, которым должно соответствовать Учреждение   
на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату   
в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии   
на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ   
в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

17. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы,   
в том числе графиком перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, заключенного между Комитетом и Учреждением,   
по форме установленной типовой формой.

18. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Комитетом в соглашении.

Раздел III. Требования к отчетности

19. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, предоставляет в Комитет отчет о достижении показателей   
и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность).

20. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. В пределах полномочий Комитета, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты   
Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением.

22. Комитет осуществляет текущий контроль соблюдения целей   
и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению   
в период его действия.

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных   
при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

24. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Комитетом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком   
и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке Комитета в срок не более   
10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

25. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязано произвести возврат субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

26. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Комитет осуществляет взыскание размера суммы Субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

27. Решения о наличии потребности в направлении   
не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при ее предоставлении,   
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимаются Комитетом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии   
у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями типовой формы.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район   
Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин